



**Praktyka zawodowa
klasa II ah
Technik Ekonomista
i Technikum Hotelarstwa**

4.03. 2019 – 22/29.03.2019

American Way, Karolków Szwarocki



Best-Chem, Sochaczew



Hotel Mercure, Warszawa



Hotel Radisson Blu Centrum, Warszawa



Hotel Sheraton, Warszawa



Centrum wiedzy prawnopodatkowej, Warszawa

CWPP



Hotel Novotel, Warszawa



Hotel Radisson Blu Sobieski, Warszawa



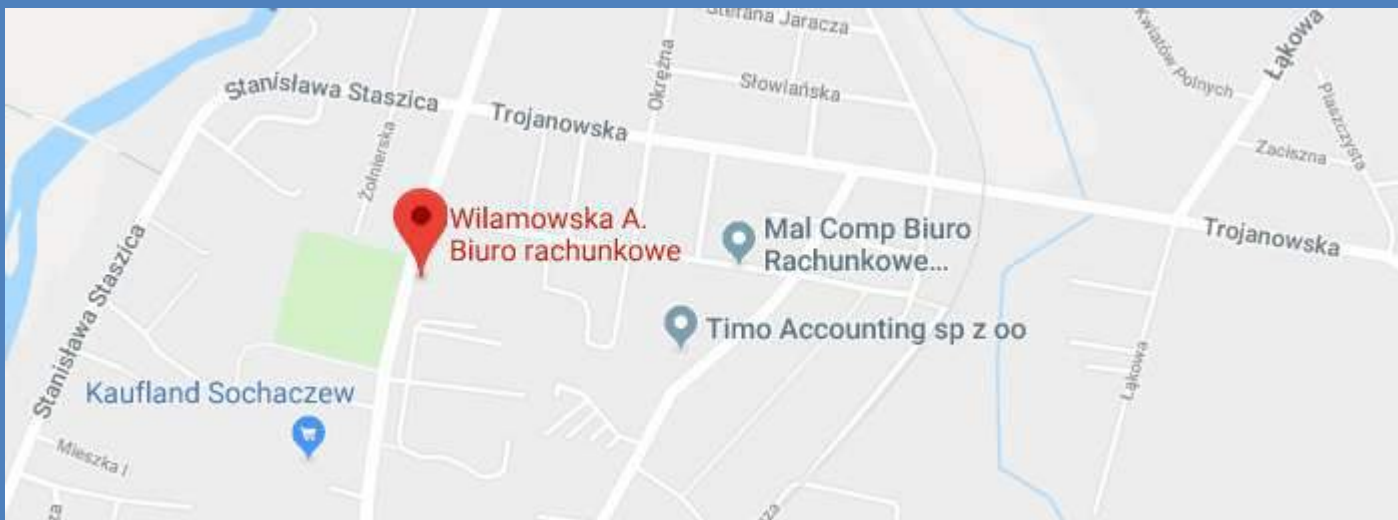
Bureau Veritas Polska Sp. z o.o, Warszawa



Biuro rachunkowe DUDEK, Komorów



Biuro rachunkowe A. Wilamowska, Sochaczew



Biuro
rachunkowe
OLGAM,
Sochaczew



Biuro
rachunkowe
Em-Fin,
Wyszogród



Centrum podatkowo-księgowo PROFIT, Sochaczew



Greiner Packaging, Teresin



PHU Jeznach, Wojtówka- Sochaczew



Grupa ZIBI S.A., Sochaczew



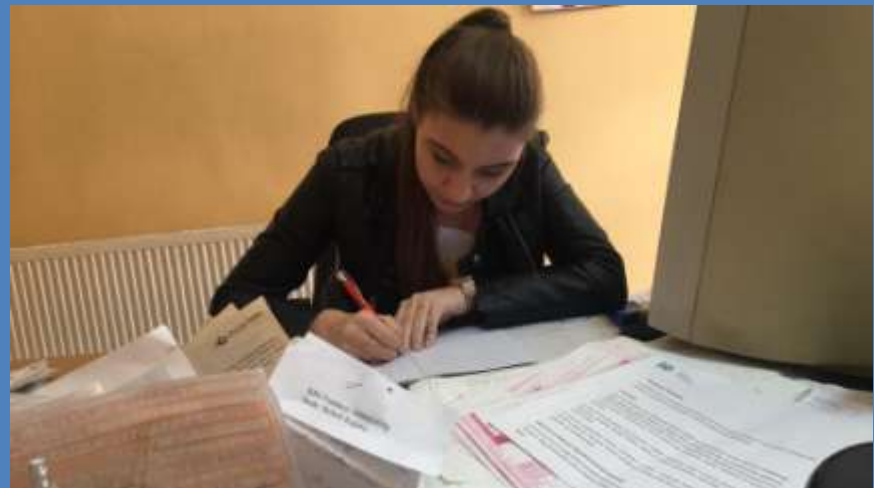
Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Sochaczew



Rozwijane umiejętności zawodowe

Praca z programami:

- WAPRO Mag
- WAPRO Mobile
- Succes Factors
- ZIG
- PŁATNIK
- Sage Forte Księgowość
- RAMZES
- Insert mikro
- Subiekt



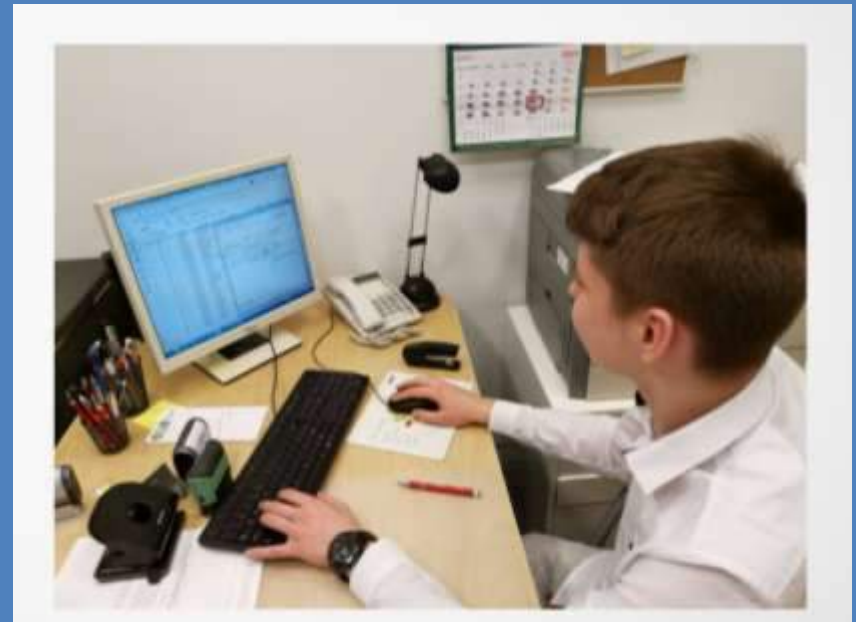
Rozwijane umiejętności zawodowe

Wypełnianie dokumentów, wniosków: Z-3, dokumentów kontroli i jakości HACCP, sprawozdań i rejestrów, druków: ZUA, ZWUA, DRA, PIT 36, 36L, 37



Rozwijane umiejętności zawodowe

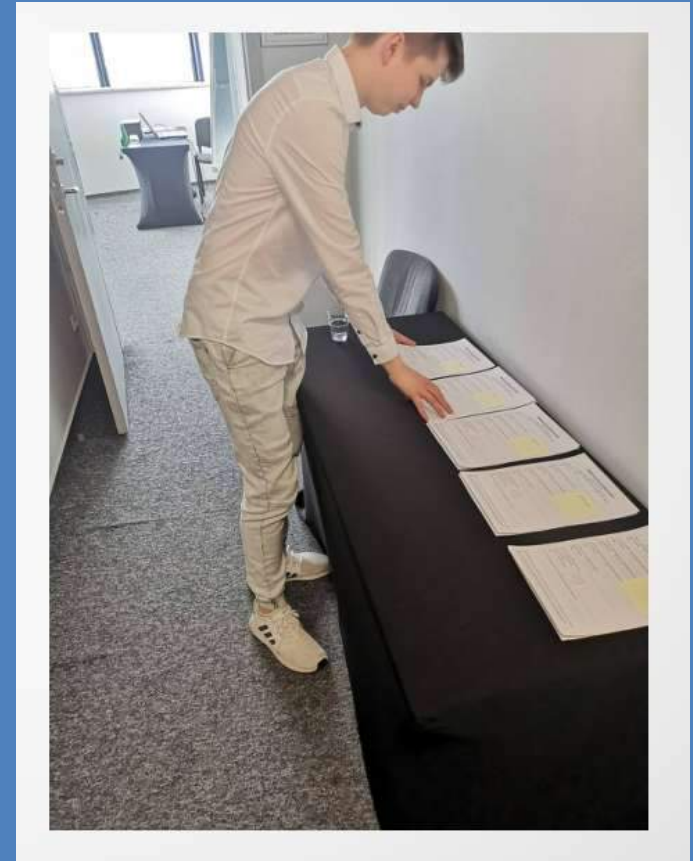
Rozwijanie umiejętności pracy
z arkuszem Excel



Zapoznanie się ze schematem
i przebiegiem przetargów

Rozwijane umiejętności zawodowe

Ukończenie kursów kwalifikacyjnych:
„Prawo Pracy oraz Dokumentacja
Kadrowa”, „Zmiany w płacach w 2019
roku”



Sporządzenie Raportów z Ankiety
poszkoleniowych

Rozwijane umiejętności zawodowe

Księgowanie



Opisywanie dokumentów sprzedażowych i zakupowych, magazynowych, wewnętrznych, CMR i dokumentów przewozowych

Rozwijane umiejętności zawodowe

Rozwijanie kompetencji funkcjonowania
w środowisku zawodowym



Rozwijanie umiejętności pracy z grupie

Rozwijane umiejętności zawodowe



Sporządzanie ofert handlowych

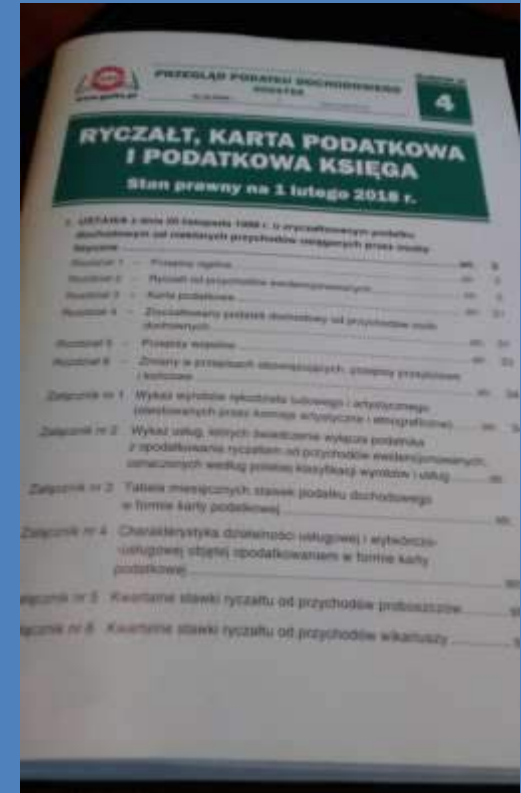


Wykonywanie prac biurowych,
Prace archiwizacyjne



Rozwijane umiejętności zawodowe

Zapoznanie się w praktyce z przepisami
RODO, Polityką Antykorupcyjną,
zasadami BHP



Ewidencja Księgi Przychodów i Rozchodów

Rozwijane umiejętności zawodowe



Praca z aktami osobowymi pracowników, wystawianie świadectw pracy, Rozliczanie wynagrodzeń

Obliczenia cen jednostkowych produktów, wynagrodzeń pracowników, delegacji, przeliczenia walutowe



Rozwijane umiejętności zawodowe

Zapoznanie z procesem realizacji zamówień



Wyjazdy do instytucji państwowych
i współpracujących z przedsiębiorstwem firm

Rozwijane umiejętności zawodowe

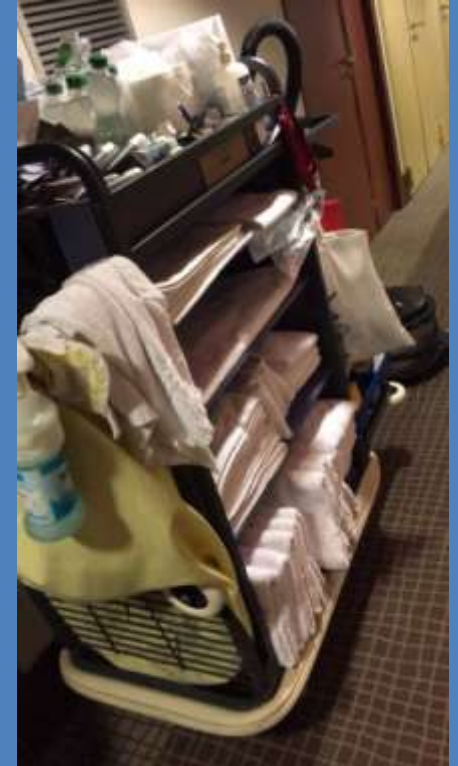
Dział kadrowo- płacowy	Dział księgowości
<ul style="list-style-type: none">■ Przygotowywanie korespondencji■ Weryfikacja spływu dokumentów kadrowych■ Weryfikacja danych zaimportowanych do systemu kadrowo-płacowego Teta HR■ Zapoznanie z systemem Symfonia kadry i płace■ Zapoznanie z dokumentacją kadrowo-płacową: umowy o pracę, informacje o warunkach zatrudnienia, szkolenia BHP, orzeczenia lekarskie, wnioski o urlop rodzicielski i macierzyński, zaświadczenia do ZUS, aneksy do umów, ZUS ZLA, PIT-11	<ul style="list-style-type: none">■ Dekretowanie dokumentów księgowych (zakup, sprzedaż, wyciągi bankowe)■ Rozliczanie transakcji dotyczących sprzedaży internetowej■ Uzgadnianie rachunków z dostawcami■ Przygotowywanie korespondencji■ Ewidencja operacji na kontach syntetycznych i analitycznych■ Znajomość zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych■ Zapoznanie z zakładowym planem kont, formami i technikami ewidencji księgowej

Rozwijane umiejętności zawodowe

Poznanie systemu sprzątanía pokoi, rozwijanie umiejętności kontroli czystości pokoi



Poznanie procedury dotyczącej pozostawionych rzeczy przez gości



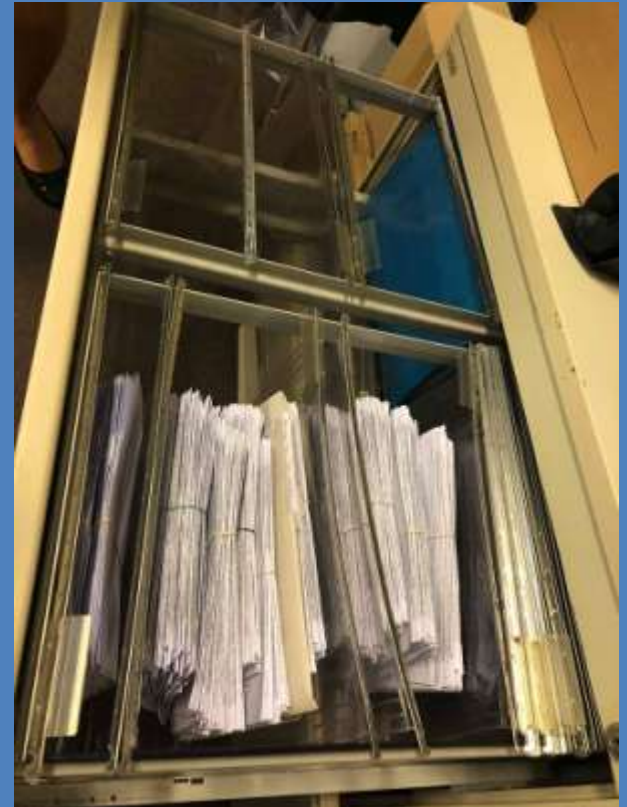
Poszerzenie wiedzy na temat wyposażenia pokoju

Rozwijane umiejętności zawodowe

Nauka pracy w czystym magazynie;

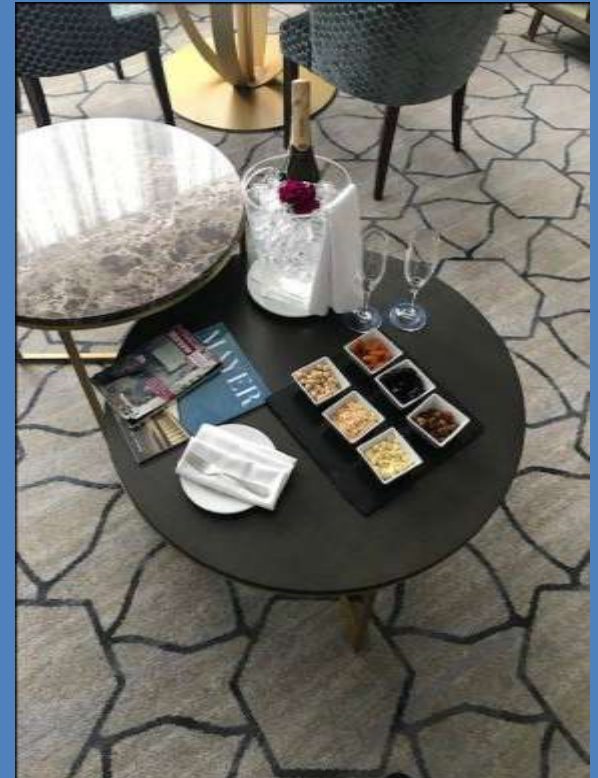
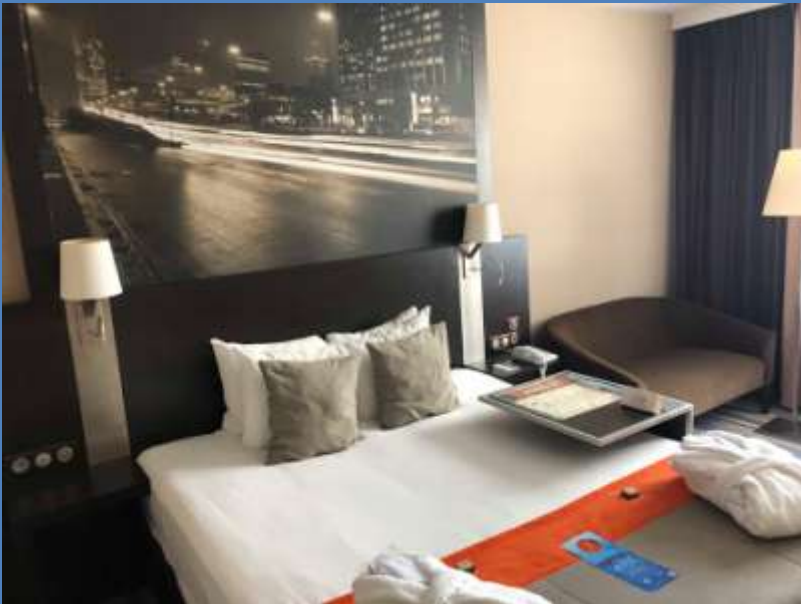


Poznanie zasad pracy w pralni



Rozwijane umiejętności zawodowe

sprawne wykonanie i zanieśenie wstawek



Nauka układania/ uzupełniania mini barów

Rozwijane umiejętności zawodowe

poszerzenie umiejętności kelnerskiej



obsługa gości na śniadaniu i lunchu

Rozwijane umiejętności zawodowe

transport i poprawna segregacja naczyń do mycia



szybkie liczenie obrusów i serwetek do prania



Rozwijane umiejętności zawodowe

sprawną kontrolą asortymentu w minibarkach



kontrola FIFO



Rozwijane umiejętności zawodowe

Poszerzenie kompetencji:

- ✓ Zawodowych
- ✓ Językowych
- ✓ Interpersonalnych



Poszerzenie kompetencji obsługi recepcyjnej gościa



Prezentacja opracowana na podstawie prezentacji uczniów klasy II a
Technikum Ekonomicznego i Technikum Hotelarstwa w Zespole Szkół
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie
Agnieszka Mućka, Kierownik Kształcenia Praktycznego